

Handleiding 'invullen van online individuele steekkaart'

Beste ouder(s) en/of voogd

Al enkele scoutsjaren werken we niet meer met een papieren individuele steekkaart, maar zijn we overgestapt op een onlineversie. Zowel voor ons als voor jullie is dit een gemakkelijkere manier om medische informatie door te spelen aan de leiding. Deze steekkaart kunnen jullie dan ook altijd zelf wijzigen wanneer nodig.

Daarom vragen we jullie om deze zo snel mogelijk in te vullen aan de hand van de handleiding die hieronder beschreven wordt.

Bij vragen of opmerkingen kan er steeds een mailtje gestuurd worden naar info@scoutskortemark.be.

Een stevige scoutslinker,
De leiding van scouts Kortemark

Stap 1

Ga naar de volgende website: <https://groepsadmin.scoutsengidsenvlaanderen.be>

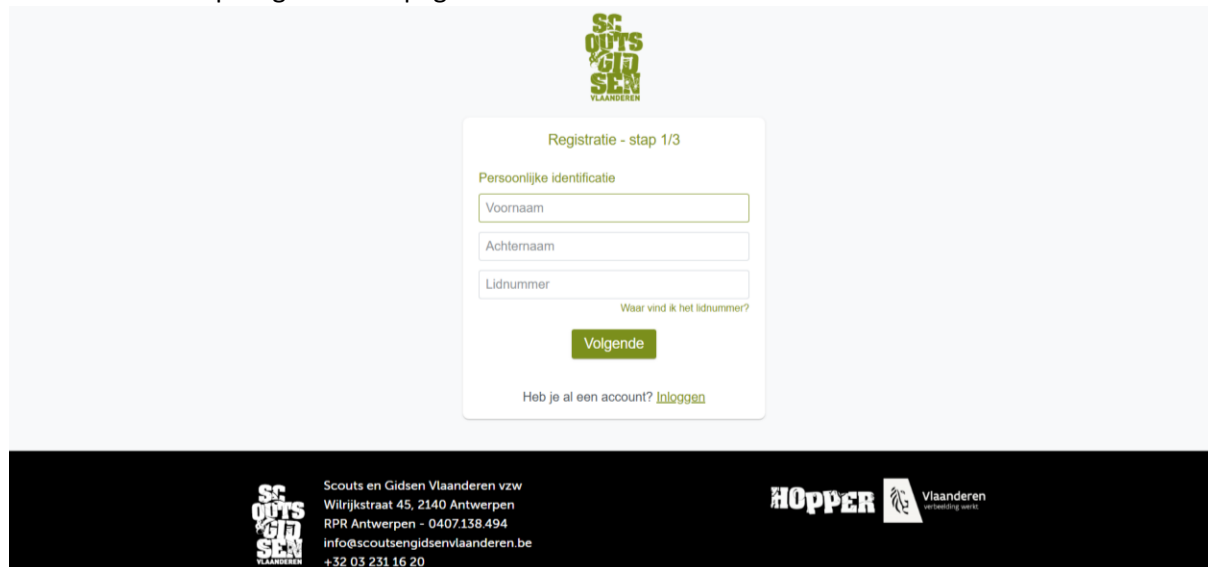
Je komt terecht op deze pagina

Stap 2

Ben je al geregistreerd? Ga dan meteen naar **Stap 4**.

Omdat we ervan uitgaan dat je nog geen gebruikersnaam hebt, klik je op 'Registreren'.

Je komt terecht op volgende webpagina



The screenshot shows a registration form titled 'Registratie - stap 1/3' for 'SCOUTS & GIDSEN VLAANDEREN'. It includes fields for 'Voornaam', 'Achternaam', and 'Lidnummer'. Below the 'Lidnummer' field is a small text prompt: 'Waar vind ik het lidnummer?'. A green 'Volgende' button is at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a footer with contact information for 'Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw' and logos for 'HOPPER' and 'Vlaanderen'.

Vul vervolgens alle gevraagde gegevens correct in.

- Doordat we met een grote scoutsgroep zijn, willen we graag een uniforme gebruikersnaam hanteren voor ieder lid: "voornaamfamilienaam"
- ! Er dient een account aangemaakt te worden per lid, dus ook op de naam van het lid. Hebt u als ouder dus twee kinderen bij ons ingeschreven, dan dient u per kind een account aan te maken!
- Ieder lid van de scouts heeft een lidnummer gekregen bij de allereerste inschrijving. Dit lidnummer blijft altijd hetzelfde en vind je terug op de lidkaart die je zoon/dochter ieder jaar ontvangt, vroeger kreeg je deze nog op papier nu is dit via mail.
- Is het lidnummer van je zoon/dochter nog niet gekend dan kan je dit navragen bij de takleiding.

Stap 3

Je komt op een nieuwe webpagina terecht waarop staat dat er een wachtwoord verstuurd werd naar het opgegeven e-mailadres.

In deze e-mail staat een link waarin gevraagd wordt een wachtwoord aan te maken.

Stap 4

Eenmaal je wachtwoord is aangemaakt, kan je jou aanmelden op volgende website:
<https://groepsadmin.scoutsengidsenvlaanderen.be>

Omdat dit de eerste keer is dat je je aanmeldt op deze website, wordt er verwacht dat er een heleboel algemene gegevens worden ingevuld. Sommige gegevens zullen misschien al ingevuld zijn, dat zijn de gegevens die ingevuld geweest zijn bij de inschrijving van uw zoon/dochter.

Vul alle velden correct in:

- Gegevens van het kind (persoonlijk)

Persoonlijk		Verhoogde kinderbijslag ☐ ? Zoals bepaald door de overheid .
Voornaam		Verminderd lidgeld ☐ ? Leden zijn niet alleen maar lid van Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw, maar gaan ook mee op weekend, kamp, ... Naast verminderd lidgeld, kan je daarom als groep ook beroep doen op 'Fonds op Maat': hiermee kan je de deelnameprijs aan activiteiten voor leden en hun gezin verlagen. Als je dit formulier invult (let op: je moet ingelogd zijn op de website), komt Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw voor 1/3 tussen in de deelnameprijs. Het formulier vul je als (groeps)leiding in, de ouders hoeven niets te doen.
Achternaam		Email Van de contactpersoon
Geboortedatum		GSM Van de contactpersoon
Rijksregisternummer		Rekeningnummer
Gebruikersnaam		
Gender	▼	
Persoon met beperking	☐ ?	

- Adressen, je kan hier meerdere adressen invullen door op '+' te klikken (bv. Bij gescheiden ouders). Het rijksregisternummer wordt gebruikt bij het opmaken van de fiscale attesten deze kunnen wij als leiding niet zien.
- Bij contactpersonen vul je de gegevens van de ouders/voogd in, je kan hier ook meerdere contacten invullen door op '+' te klikken.

Adressen 



Contacten 





Vergeet na het invullen zeker niet op '**opslaan**' te klikken, de oranje knop recht bovenaan de pagina.

Stap 5

Het invullen van de individuele steekkaart:

Klik rechtsboven op 'acties' hier zal een menu verschijnen waar je op 'individuele steekkaart' kan klikken

Opslaan

≡ Acties ▼

Individuele steekkaart

Lidkaart afdrukken

Stop alle functies

>
Robb

Vul hier alles zo correct en volledig mogelijk in, beter iets te veel erop zetten dan iets te weinig. Controleer dit zeker ook eens ieder jaar, zodat wij ook op de hoogte zijn van eventuele wijzigingen.

De individuele steekkaart is nu volledig in orde, de leiding kan deze raadplegen wanneer nodig.